

Утверждаю

И.О. Директора МБУК «МТК»

И.С. Гаврилова

20 января 2026г.



**Отчет об исполнении плана по предупреждению коррупции
в МБУК «МТК» за 2025г.**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заместитель по ОД | Исполняется |
| 2 | Проведение информирования работников театра об изменениях антикоррупционного законодательства | По мере изменения законодательства | Заместитель по ОД | Разъяснительная работа производится при приеме на работу и при прохождении периода адаптации |
| 3 | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре | В течение пяти дней при приеме на работу | Заместитель по ОД | Исполняется |
| 4 | Предоставление директором театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01 марта | Директор | Сведения о доходах предоставлены в установленный законодательством срок |
| 5 | Обеспечение системного контроля за: -целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; -выполнений условий муниципальных контрактов. | В течение года | Директор | Ведется постоянно |
| 6 | Размещение на официальном сайте театра: - плана ФХД; - муниципального задания; - отчета об исполнении муниципального задания; - отчета о результатах деятельности. | В течение года | Директор | Выполнено |
| 7 | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Директор | Осуществляется |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|----------|---|
| 8 | Формирование у работников театра отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы с работниками театра | Постоянно | Директор | Во исполнение плана по предупреждению коррупции постоянно проводится разъяснительная работа с работниками театра по формированию негативного отношения к коррупционным проявлениям. |
| 9 | Организация личного приема граждан | По мере необходимости | Директор | Ведется постоянно |

Заместитель директора по ОД

_____ И.С.Гаврилова